

CITIZEN

整理券発券機

MODEL CQ-S257(L)

シチズン整理券アプリ Ver.2.5.0 以降

クイックスタートガイド



シチズン・システムズ株式会社

〒188-8511 東京都西東京市田無町6-1-12
TEL. (042) 468-4993 FAX. (042) 468-4687
<https://www.citizen-systems.co.jp/printer>

QSG CQS 257 1
2026 年 5 月 21 日



本製品をご購入いただき誠にありがとうございます。

ご購入のモデルをご確認ください。

CQ-S257 7 インチ・タブレットモデル

CQ-S257L 10 インチ・タブレットモデル

本製品の詳しい情報は下記のサイトからダウンロードできます。

<https://www.citizen-systems.co.jp/prINTER/download/cq-s257/>

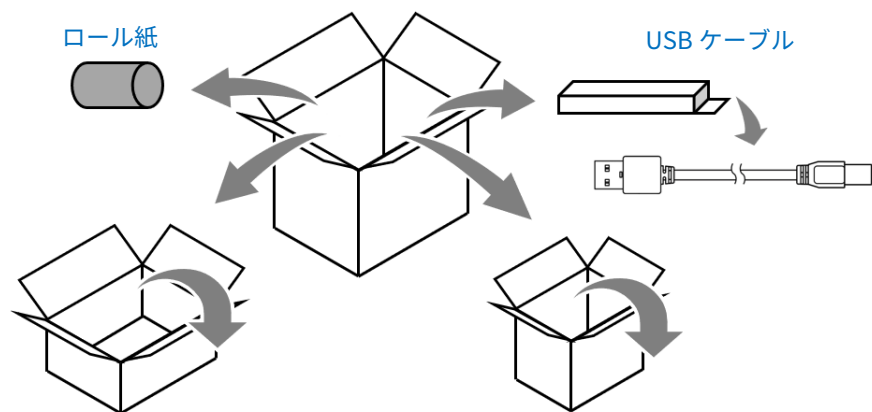


本製品にはテスト用のサンプルロール紙のみ同梱されています。
実運用時に使用するロール紙は下記のサイトからご購入ください。

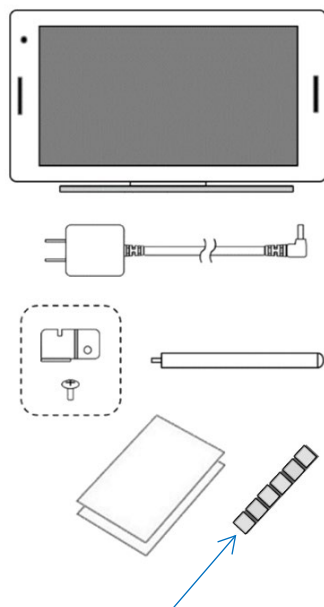
<https://www.citizen-systems.co.jp/prINTER/option/paper/#thermal>



1. 同梱内容をお確かめください

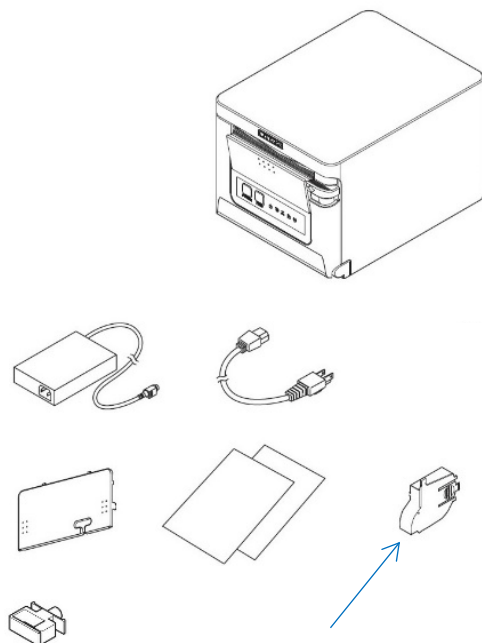


端末機同梱品



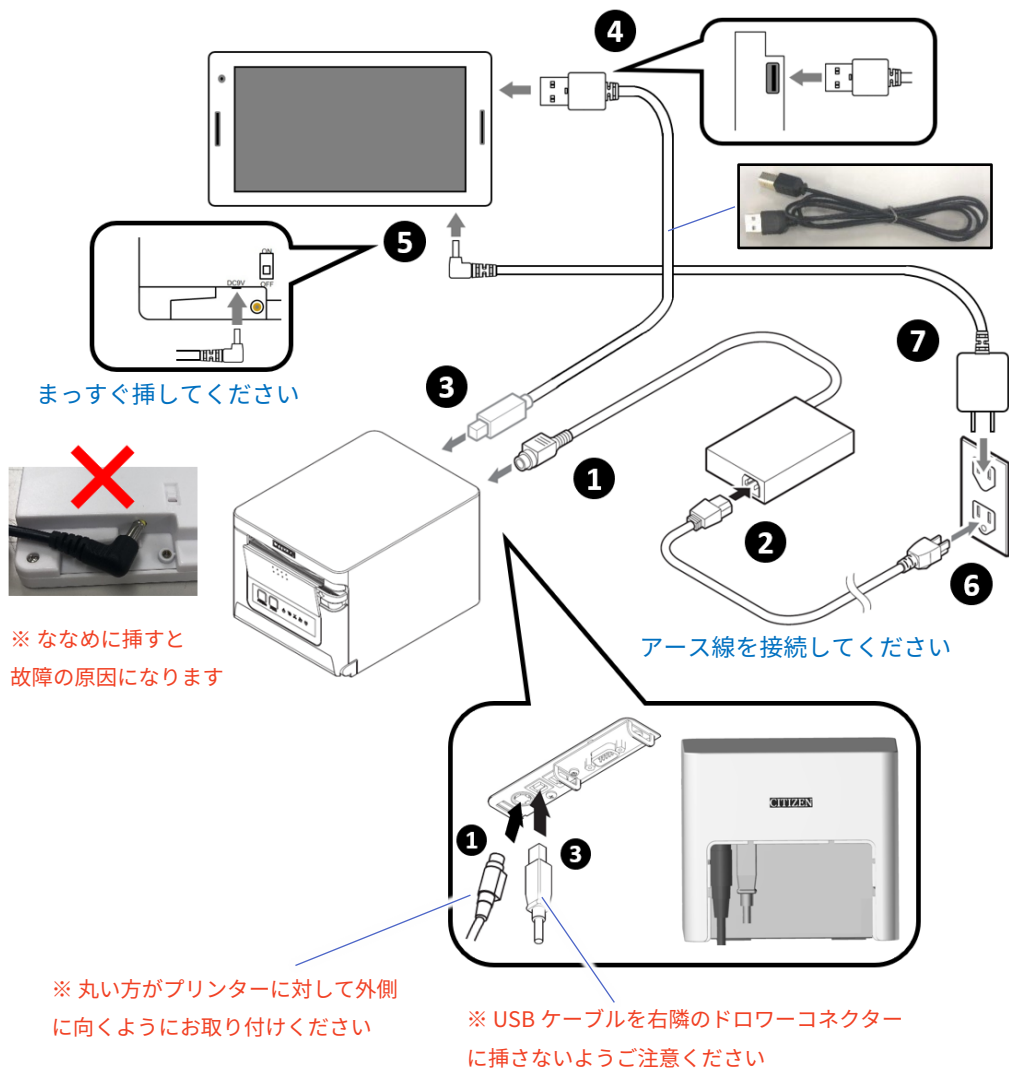
10 インチ・タブレットモデルに
だけ付属します

プリンター同梱品



58mm 幅のレシート紙を
使用する場合に必要となります

2. 下の図に従って接続してください

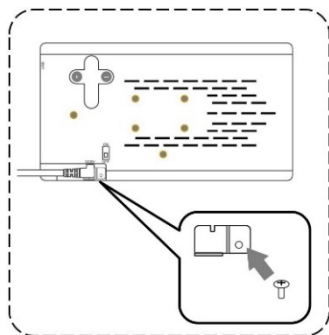


※ 端末機は AC アダプターを接続しないと使用できません。

※ 本製品は電源を ON にしたまま長期間使用するものではありません。1 日 10 時間程度使用されましたら、一旦電源を OFF にしてください。

3. 必要に応じて以下の部品をお取り付けください

AC アダプター脱落防止部品

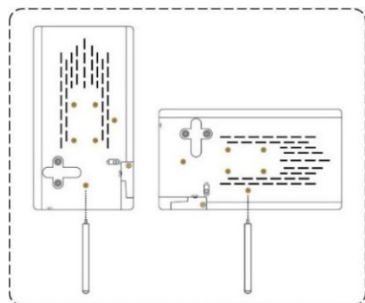


※図の様にねじで部品を固定してください。
(プラスドライバーが必要です)

※本部品を取り付けると、AC アダプターの脱落や、
付属品と異なる AC アダプターの誤挿入を防止できます。
なるべくお取り付けください。

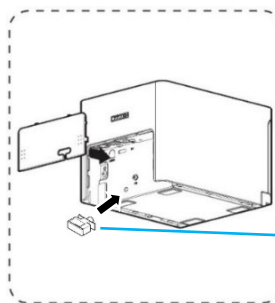
簡易スタンド

※必要に応じて納品時に取り付け
られているスタンドと交換可能です。



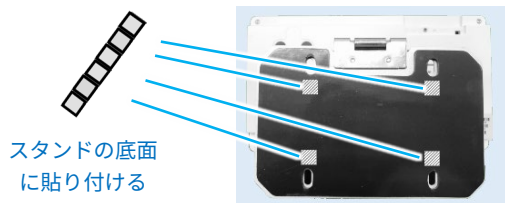
ケーブルカバー、ケーブルホルダー

※ケーブルの保護や脱落防止に使用します。



両面テープ

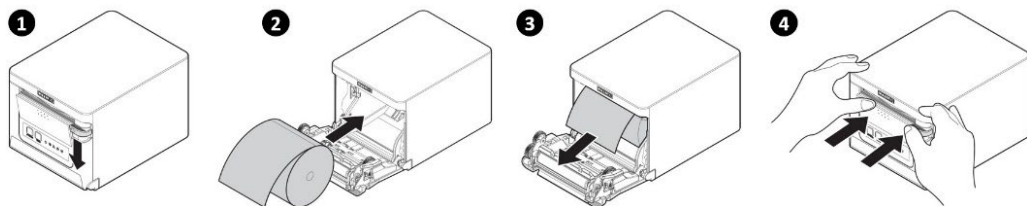
※マグネットが使用できない場所にタブレット端末を固定するのに使用できます。粘着力が強く、一旦貼り
付けてしまうと剥がすときにテーブルや机の表面などを傷つけてしまう可能性が御座いますのでご注意く
ださい。また、壁掛けには使用できません。また、無理に手で剥がすと指や爪を怪我する可能性があります
のでご注意ください。



※タブレット端末をプリンターに両面
テープで固定する場合は、プリンター
を持って製品を持ち上げてください。
タブレット端末を掴んで持ち上げる
と、スタンド部分が破損したり、
両面テープがはがれてプリンターが落
下してしまう可能性が有ります。

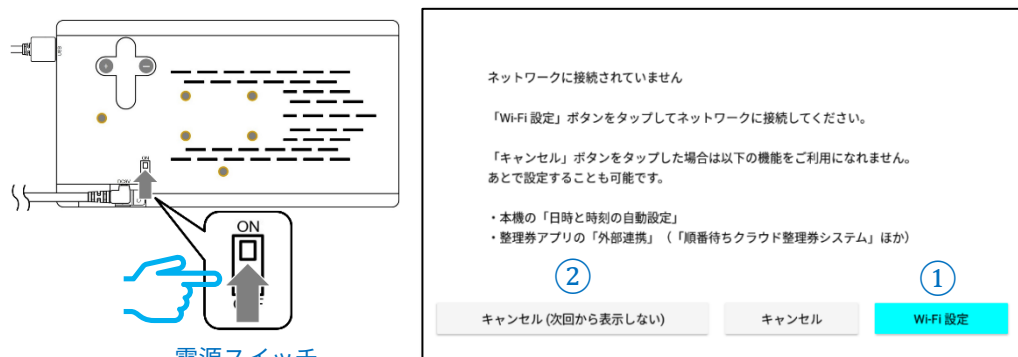
4. 用紙をセットしてください

※用紙ロールの向きにご注意ください。



5. 端末機の電源スイッチを ON してください

起動してしばらくすると下記のメッセージが表示されます。



無線 LAN が使用可能な場合 ⇒ ①をタップして Wi-Fi 設定を行ってください。

※時刻合わせが自動的に行われるようになります。

無線 LAN を使用しない場合 ⇒ ②をタップしてください。

※電源 ON の都度時刻合わせを行う必要があります。

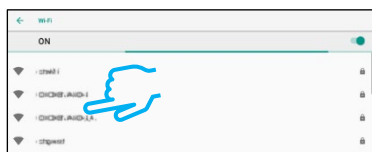
※電源 OFF してすぐにまた電源 ON したり、完全に起動が完了する前（電源 ON から数分以内）に画面にタッチしたりすると、まれにタッチパネルが反応しなくなる場合があります。そのような場合には、AC アダプターをコンセントから抜いて 3 分以上放置してから再起動してください。

①をタップした場合（無線 LAN が使用可能な場合）

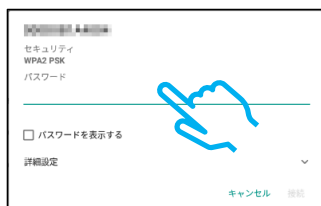
1) Wi-Fi を「ON」にしてください。



2) お客様が使用する無線 LAN 環境をタップします。



3) パスワード入力位置をタップして、ソフトキーボードで入力します。



4) 入力を完了し「接続済み」になりましたらバックボタンをタップします。



補足：ソフトキーボード（半角英数入力）の説明



※別のキーボードになっている場合は、
ここをタップして切り替えてください。

1 文字削除

※入力が終わりましたら
ここをタップしてください。

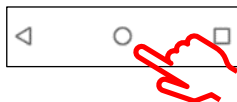
②をタップした場合（無線 LAN を使用しない場合）

※本製品の機能上、電源を OFF すると時刻が正確ではなくなります。正確な時刻を整理券に印刷するためには電源 ON の都度時刻合わせを行ってください。

1) ホーム画面で「設定」をタップしてください。



※「シチズン整理券アプリ」が起動してしまった場合は、ホームボタンをタップしてください。



2) 「システム」→「日付と時刻の自動設定」を「OFF」にします。



※「日付と時刻の自動設定」→「GPS から提供された時刻を使用する」は本製品では使用できません。

3) 「日付設定」をタップして正しい日付を選択して「OK」をタップしてください。

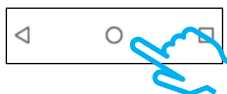


4) 「時刻設定」を選択し、画面上の時計の針をスライドして「時」、「分」の順に設定し、「OK」をタップしてください。

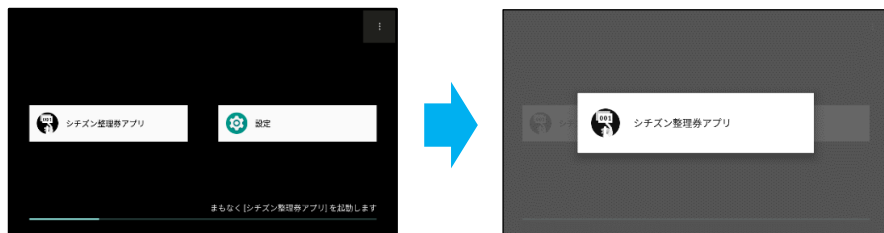


※「24 時間表示」をオフにしている場合は、「午前」／「午後」を選択してください。

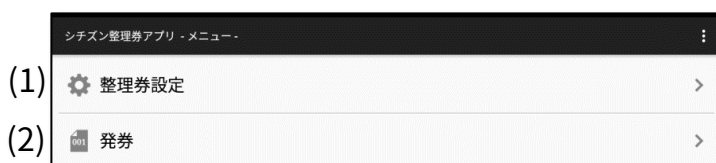
設定が完了したらホームボタンをタップします。



6. ホーム画面から「シチズン整理券アプリ」が自動的に起動されます



アプリが自動的に起動し、「メニュー」画面が開きます。



(1) 「整理券設定」をタップした場合

整理券のデザイン、発券画面のデザイン等の設定画面を開きます。必要に応じて以下のような項目を設定可能です。

「外部サーバー（クラウド）連携」

外部の順番待ちシステムと連携する場合に使用します。本製品単独では使用できません。

「番号設定」

整理券に印刷する次回の発券番号、発券番号のリセット、番号の桁数等を設定します。

「表示設定」

発券画面に表示する文字、発券ボタンの色等を設定します。

「印刷設定」

整理券に印刷する文字、日時の有無、複写印刷、用紙幅等を設定します。

「カメラ設定」

カメラに関する設定を行います。

「リセットオプション」

変更した設定を元の状態に戻す場合に使用します。

「インポート」

あらかじめ USB メモリ等に保存してある設定一覧を読み出します。

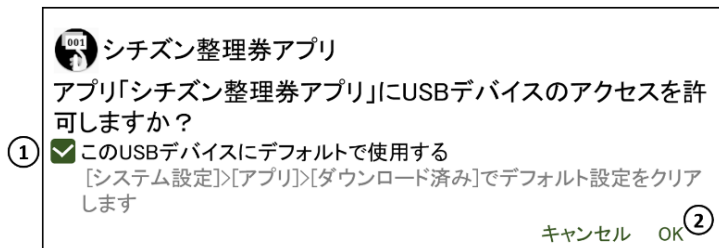
「エクスポート」

USB メモリ等に設定一覧を保存します。

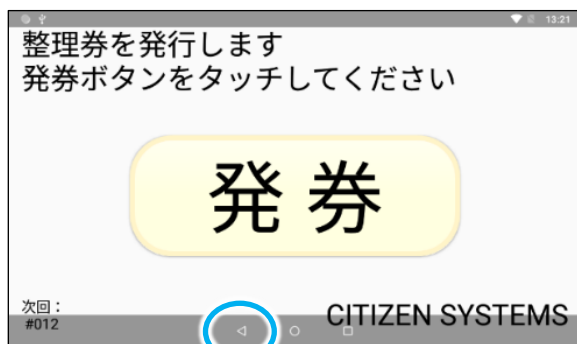
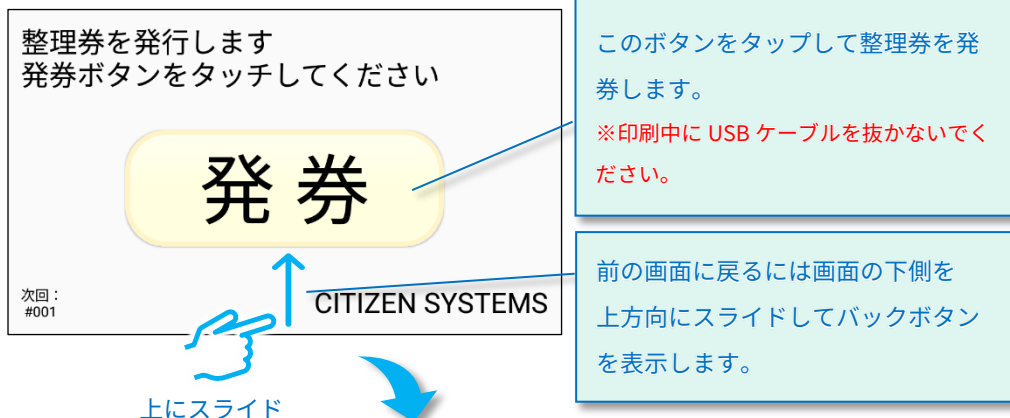
(2)「発券」をタップした場合

発券画面を表示します。下記のメッセージが表示される場合は、①の箇所をチェックして、

②OKをタップしてください。※起動後に初めて発券画面を開いた場合に表示されます。



発券画面



バックボタンでメニューに戻る

発券番号をリセットする方法

動作確認等で進んでしまった発券番号を元に戻します。

1) 手動で次の発券番号をリセットする方法

「整理券設定」-「番号設定」-「詳細設定」-「次の発券番号#1」に初期番号を入力して OK をタップします。 ※初期番号は 1 でなくても問題ありません。また「発券ボタン#2」～「発券ボタン#8」も同様に変更できます。



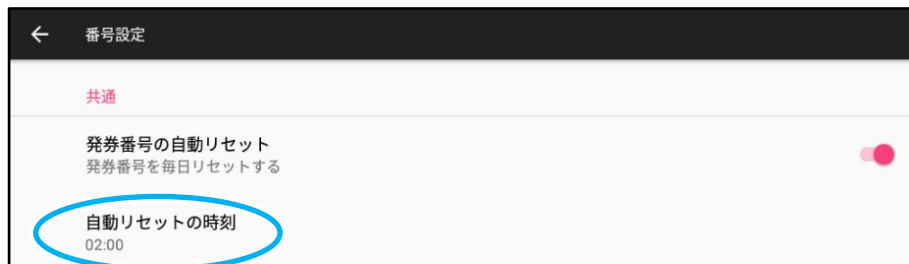
2) 時刻を指定して発券番号を自動的にリセットする方法



出荷時には毎日午前「2:00」に発券番号が初期番号に自動的にリセットされるようになっています。

「整理券設定」-「番号設定」-「発券ボタン#1」の「詳細設定」を開きます。「自動リセットの初期番号#1」から初期番号を変更できます。

※必要に応じて「整理券設定」-「番号設定」-「自動リセットの時刻」の変更を行ってください。



7. 顔写真付き整理券

1) 顔写真付き整理券の利用方法

「整理券設定」→「カメラ設定」→「カメラを利用」を ON に設定することで顔写真付き整理券を発券できます。

また、「整理券設定」→「印刷設定」→「複写印刷」を ON に設定すると同じ整理券を 2 枚同時に発券できます。1 枚をお店側用とし、残りの一枚をお客様用とすることで、入場時や商品受け渡し時などの本人確認に利用できます。

※ 整理券に印刷される顔写真はレシート印刷用のプリンターで印刷するため証明写真のように精細な顔写真を印刷するものではありません。また、本製品の設置場所の照明等の環境によって印刷される写真の品質が変化します。

※ 「カメラを利用」を ON にすると、「カメラの利用」が OFF の場合より印刷に時間が掛かります。



2) 顔写真の撮影方法

発券画面で発券ボタンをタップすると写真撮影が開始します。

画面に表示される枠内に顔の位置を合わせて撮影ボタンを押してください。



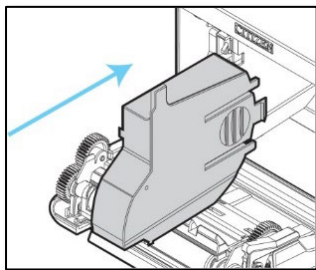
8. 58mm 幅ロールの使用方法

プリンターの操作

付属のパーティションを取り付けることにより 58 mm 幅の用紙を使用できます。

※80mm 幅の用紙を使用する場合、パーティションの取り付けは不要です

- 1) プリンターの電源を OFF にします。
- 2) カバーオープンレバーを押し下げ、ペーパーカバーを開けます。
- 3) 付属のパーティションを溝に取り付けます。
- 4) 58mm の用紙をセットして、ペーパーカバーを閉め、プリンターの電源を ON します。



パーティション



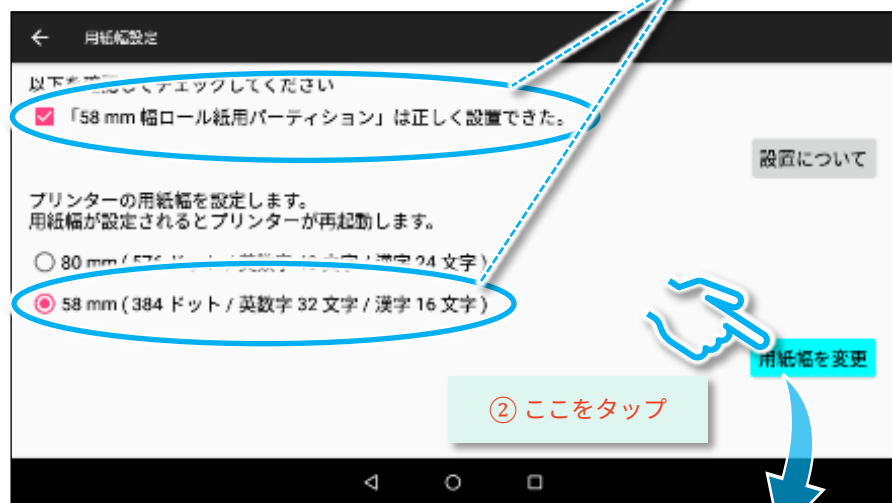
端末画面の操作

- 1) 「整理券設定」→「印刷設定」→「用紙幅」を選択します。

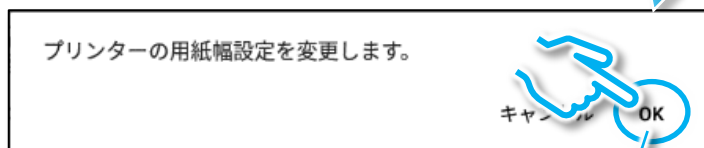


2) 以下の手順で設定を変更します。

① パーティション取り付け後、2 か所にチェックを付けます



② ここをタップ

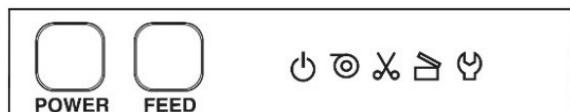


③ 「OK」をタップして操作を完了

9. プリンター操作部に関して

プリンターの前面操作部には、5つのLEDと2つのキーが配置されています。

プリンター操作部



POWER キー プリンターの電源 ON/OFF を切り替えます

FEED キー 用紙を送り出します

LED 表示 エラー状態等を表示します

	LED 名	カラー	説明
	POWER LED	グリーン	電源を ON にすると点灯し、OFF にすると消灯します。 印刷データ受信時に点滅します。
	PAPER LED	グリーン	用紙切れの場合に点灯します。 また、用紙残量が低下すると点滅します。 → 用紙切れの場合はロール紙を交換してください。
	CUTTER LED	グリーン	カッターエラー（紙詰まり等）を検出すると点滅します。 → 用紙を取り出し再度用紙をセットしてください。
	COVER LED	グリーン	プリンターの用紙カバーが開くと、点灯または点滅します。
	SERVICE LED	オレンジ	プリンターが復帰不可能な異常を検出したときに点滅します。→ 故障の可能性があります。 お問い合わせホームページ等からお問い合わせください。

※ 本製品のトラブル発生時の対応方法等に関する最新の情報は、本クイックスタートガイドの2ページに記載されているサポート情報のサイトから確認できます。

製品についてのお問い合わせ

お問い合わせホームページ

https://www.citizen-systems.co.jp/printer/#footer_contact



ご購入から一年未満の修理についてのお問い合わせ

シチズン・システムズ（株）プリンター営業部 042-468-4993

受付時間 9:30～12:00、13:00～17:30 月～金

（祝祭日、年末年始、弊社の休業日を除く）

ご購入から一年以降の修理についてのお問い合わせ

クロネコ延長保証窓口 0800-100-9615 フリーコール

受付時間：10：00～19：00（日曜・祝日を除く）

E-Mail：info@kuroneko-hosho.jp